

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Sonia Passera

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2017 ad oggi Coordinatore infermieristico presso l'U.O.C. di Medicina D'accettazione e urgenza dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema.
Da marzo 2009 a novembre 2017 Coordinatore infermieristico presso l'U.O.C. di Terapia Intensiva.
Dal 24 luglio 1995 a marzo 2009 infermiera presso l'U.O.C. di Terapia Intensiva e rianimazione dell'Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore" di Crema.
Dal 31 dicembre 1994 al 11 giugno 1995 presso l'Azienda 19 di Orzinuovi.
Dal 1 febbraio 1991 al 31 agosto 1992 O.T.A presso O.P. "MilanesiFrosi" di Trigolo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Ospedale Maggiore di Crema"
Largo Dossena , 2
• Tipo di azienda o settore sanitaria
• Tipo di impiego Coordinatrice
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della qualità dell'assistenza infermieristica attraverso interventi specifici ed autonomi di natura tecnica ,relazionale ed educativa.
Riconoscere la salute come bene fondamentale dell'individuo e interesse della collettività e impegnarsi a tutelarla con attività di prevenzione, cura e riabilitazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio nel 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità professionale di assistenza per comunità infantile nel 1990. Votazione finale 55/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di infermiere nel 1994.Votazione finale: prova scritta 56/70, prova orale 70/70, prova pratica 70/70
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
Buona
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e buone capacità di lavoro in équipe maturate in esperienza ultra decennale. Ottime capacità tecniche e di approccio al paziente critico e capacità immediata di reazione all'imprevisto e all'emergenza.
Capacità e competenze acquisite durante il percorso formativo e lavorativo previste dal profilo stesso della professione dove l' infermiere interviene in una delle sue aree di competenza: cura ,riabilitazione,prevenzione,palliazione avvalendosi di capacità relazionali ed educative verso l'utente, all'interno dell'equipe assistenziale ,contribuendo ad un clima organizzativo motivante,di confronto e propositivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership, buone capacità di organizzazione e attitudine gestionale di progetti e gruppi, necessarie e indispensabili al ruolo del coordinatore.
Presa in carico e organizzazione gestionale di un nuovo reparto ospedaliero, inaugurato a Dicembre 2017, M.A.U. con relativa formazione del personale e formulazione di una nuova documentazione specifica di reparto.
Organizzatrice dei corsi ECM per il personale medico, infermieristico e di supporto presso l'Ospedale Maggiore di Crema.
Referente di formazione in T. I. e da dicembre 2017 referente di formazione e qualità in M.A.U. (Medicina d' Accettazione e Urgenza)
Referente progetto gestione farmaci in T.I.
Referente Aziendale per la Cartella clinica Elettronica. Partecipazione in Regione al tavolo tecnico per la farmacoterapia.(anno2023)
In commissione come componente giudicatrice procedura gara aggregata per dispositivi medici e materiali sanitari vari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona conoscenza del pc con buone capacità di utilizzo soprattutto word, acquisita con corsi di formazione con superamento del test finale.
Ottima conoscenza delle apparecchiature utilizzate in T. I. (ventilatori e tutti i tipi di ventilazioni ,monitoraggi emodinamici con PICCO, SWAN GANZ, utilizzo di macchina per tecniche depurative extrarenali,apparecchiature per riscaldamento dei liquidi e coperte termiche per pazienti).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Docente nel corso "la movimentazione manuale dei carichi in ambiente ospedaliero
Prevenzione delle rachialgie negli operatori sanitari"

Relatore nel lavoro infermieristico per lo studio , la stesura e l'applicazione dei protocolli trasversali

Docente nel corso "gestione del paziente neurochirurgico nell'ospedale senza neurochirurgia

INTERESSI PROFESSIONALI

Particolare interesse per il coordinamento e l'organizzazione dell'attività dell'Unità operativa con particolare sensibilità alle problematiche ricorrenti che vedono protagonisti gli operatori e il contesto lavorativo e multidisciplinare cui appartengono, tenendo presente l'attuale situazione legislativa che vede un'evoluzione rapida e continua della professione infermieristica e del suo percorso formativo.

Interesse per l'ambito dell'urgenza e dell'emergenza in cui ho investito molte energie al fine di avere una formazione adeguata per poter applicare competenze e abilità acquisite durante il percorso formativo. Inoltre l'assidua formazione personale basata sulla ricerca e la frequenza a corsi di aggiornamento teorici e pratici hanno portato all'acquisizione di un bagaglio di conoscenze e competenze specifiche tale da fornire sia strumenti idonei per la formulazione di protocolli e/o linee guida sia la motivazione per continuare il processo di aggiornamento continuo in questo ambito.

"Customer in Sanità"

Patenti o patente B

AGGIORNAMENTO

Metodologie organizzative nell'ambito sanitario - principi di management e coordinamento.
Valutazione finale 96/100

Master Universitario di 1° livello in funzioni di coordinamento per le Professioni Sanitarie presso l'Università LIUC di Castellanza – Varese Anno 2005/2006
Valutazione finale 108/110

Mi sono sempre tenuta aggiornata raggiungendo ogni anno i crediti previsti.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CITTA' Crema 31/08/2023

NOME E COGNOME (FIRMA) Sonia Passera

